

КОДЕКС ЭТИКИ

Утверждено Советом директоров 31 июля 2012 года

ОБЩИЙ УКАЗАТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ.....	3
ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ.....	3
1) СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ и НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	4
2) БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ.....	4
3) ЧЕСТНОСТЬ.....	4
4) СПРАВЕДЛИВОСТЬ В СЛУЧАЕ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	4
5) КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	4
6) ЦЕННОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ	4
7) СПРАВЕДЛИВОСТЬ ВЛАСТИ.....	5
8) УВАЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ И КУЛЬТУРНОЙ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ.....	5
9) ПРОЗРАЧНОСТЬ И ПОЛНОТА ИНФОРМАЦИИ.....	5
10) КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ И ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПРОДУКТОВ.....	5
11) ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ	5
12) ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД СООБЩЕСТВОМ	5
13) ДОЛЖНАЯ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ	5
ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ	6
1) УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ КОМПАНИИ В ЦЕЛОМ.....	6
2) КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ.....	6
3) ОБРАБОТКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	8
4) ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ФАКТАХ И ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	8
5) КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	9
6) ОТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ ИНТЕРЕСЫ.....	9
7) ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ.....	10
8) ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРОФСОЮЗАМИ	10
9) КОНФЕРЕНЦИИ И КОНВЕНЦИИ.....	10
10) ОТЧИСЛЕНИЯ И СПОНСОРСТВО	11
11) ПРОЗРАЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	11
12) ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	11
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ	12
РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ	12
НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ.....	13
1. РАБОЧИЕ / СОТРУДНИКИ	13
2. ДИРЕКТОРА И МЕНЕДЖЕРЫ	13
3. СОТРУДНИКИ, КОНСУЛЬТАНТЫ И ТРЕТЬИ СТОРОНЫ	13
ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РЕДАКЦИИ	13

ПРЕАМБУЛА

Роль, которую играет компания EXPERTISE S. r.l. на рынке, характер и важность осуществляемой деятельности требуют от тех, кто работает в компании EXPERTISE S. r.l., или выступает в любом качестве от ее имени, приверженности поведению, основанному на принципах лояльности, надежности, честности, компетентности и прозрачности, а также строгого соблюдения законов, правил рынка, принципов честной конкуренции, при полном уважении законных интересов и ожиданий клиентов, поставщиков, партнеров и всех, кто работает с компанией.

Для того, чтобы отношения могли должным образом развиваться как внутри компании Expertise S.r.l.⁽¹⁾, так и с внешней средой, необходимо, чтобы все получатели настоящего Кодекса этики, то есть директора, сотрудники, консультанты и, в более общем плане, все те, кто сотрудничает в любом качестве, в достижении целей Expertise в контексте различных отношений, которые они поддерживают с ней (далее совместно именуемые "Получатели"), культивировали и делились с компанией Expertise своими культурными, техническими, операционными и этическими знаниями для достижения указанных целей, в их соответствующих ролях и обязанностях и с уважением к ролям и обязанностям других.

Чтобы обеспечить правильное развитие такого сложного поведения, EXPERTISE продвигает Кодекс для выполнения своей деловой деятельности и считает справедливость во внутренних и внешних отношениях основными критериями, в соответствии с которыми следует согласовывать любые действия.

EXPERTISE решила, в ожидании адаптации стандартов организационных и управленческих моделей к требованиям Закона № 231/2001, приступить к разработке настоящего Кодекса этики, который объединяет совокупность принципов справедливости, лояльности, честности, прозрачности, моральной и профессиональной приверженности, которые определяют с момента учреждения Expertise ее отношения с персоналом и третьими сторонами и которые, в более общем плане, характеризуют эффективность деятельности компании.

Эти принципы содержатся в настоящем Кодексе этики, которые по задумке EXPERTISE, с одной стороны, будут соблюдаться и распространяться, а с другой стороны, будут применяться любым лицом, действующим от имени EXPERTISE или вступающим в контакт с ней, что предусматривает применение санкций за любые нарушения.

В целях способствования соблюдению Кодекса этики должен быть доведен до сведения всех Получателей и, в любом случае, всех тех, с кем Expertise поддерживает стабильные деловые отношения на основе отношений юридического характера. Expertise считает, что этическое деловое поведение способствует предпринимательской деятельности, распространяя принципы прозрачности, справедливости и надежности, и по этой причине Expertise не только ожидает, но и требует, чтобы внешние отношения основывались на соблюдении законов, нормативных актов и положений настоящего Кодекса этики.

ПОЛУЧАТЕЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ

Получателями этого Кодекса этики, как предусмотрено Законом № 231/2001, являются: директора, сотрудники, внутренние/внешние консультанты и, в более общем плане, все те, кто сотрудничает либо на временной, либо на постоянной основе, по любой причине, для достижения целей Expertise в контексте различных отношений.

Поэтому получатели обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение принципов, а также любого дальнейшего содержания настоящего Кодекса этики в рамках своих обязанностей, а также в ходе своей профессиональной деятельности. Такое обязательство оправдывает и требует, чтобы лица, с которыми Expertise поддерживает определенные отношения, также действовали в соответствии с правилами и процедурами, основанными на тех же ценностях.

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

EXPERTISE действует в полном соответствии с действующими законами и нормативными актами (в местах проведения работ) в соответствии с принципами, установленными Кодексом этики и предусмотренными процедурами.

Прозрачность, справедливость, профессиональная приверженность и честность — это ценности, на которых основана работа Expertise, чтобы эффективно и справедливо конкурировать на рынке, повышать уровень удовлетворенности своих клиентов, прибыль для своих акционеров и развивать навыки и профессиональный рост своих сотрудников. В частности, принцип получения своего любой ценой противоречит установленным целям компании.

Все действия, операции и сделки, связанные с Expertise, должны предприниматься и осуществляться при полном соблюдении законности, справедливости и принципов добросовестной конкуренции, должны осуществляться с максимальной честностью, должны основываться на полноте и прозрачности информации, должны подкрепляться документальными доказательствами и должны допускаться аудиты и инспекции.

Отношения с властями должны основываться на максимальной прозрачности и сотрудничестве при полном соблюдении их институциональных функций.

При выполнении своих обязанностей получатели настоящего Кодекса этики обязуются изучить изложенные в нем стандарты и воздерживаться от поведения, противоречащего им, кроме того, они должны информировать все стороны, с которыми они поддерживают отношения, о принятии Организационной модели Expertise в соответствии с Законом № 231/2001.

(1) Далее под "Expertise" понимается Expertise Srl и все ее дочерние компания, которые она прямо и / или косвенно владеет

Основными принципами этого Кодекса этики являются:

- 1) Соблюдение законов и нормативных актов;
- 2) Беспристрастность;
- 3) Честность;
- 4) Справедливость в случае потенциального конфликта интересов;
- 5) Конфиденциальность;
- 6) Ценность человеческих ресурсов;
- 7) Справедливость власти;
- 8) Уважение физической и культурной целостности личности;
- 9) Прозрачность и полнота информации;
- 10) Качество предоставляемых услуг и предлагаемых продуктов;
- 11) Честная конкуренция;
- 12) Ответственность перед сообществом;
- 13) Должная осмотрительность при исполнении обязанностей

1) СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ и НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Компания EXPERTISE действует в соответствии с применимыми законами и нормативными актами, принципами, изложенными в Кодексе, и процедурами, требуемыми внутренними протоколами. Поэтому директора и сотрудники, а также те, кто работает в различных должностях в компании Expertise должны в рамках своих соответствующих компетенций знать и соблюдать применимые законы и нормативные акты. Отношения с органами власти тех, кто работает в компании EXPERTISE, должны основываться на максимальной справедливости, прозрачности и сотрудничестве при полном соблюдении законов и нормативных актов и их институциональных функций.

2) БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

В решениях, которые влияют на отношения с заинтересованными сторонами (т. е. отношения с акционерами, управление персоналом или организацию работы, выбор и управление поставщиками, отношения с клиентами, окружающее сообщество и учреждения, которые его представляют), компания EXPERTISE избегает любой дискриминации по возрасту, полу, признаку, состоянию здоровья, расе, национальности, политическим взглядам и религиозным убеждениям.

3) ЧЕСТНОСТЬ

Компания Expertise считает справедливость при ведении бизнеса основной и существенной ценностью. Получатели настоящего Кодекса этики могут рассчитывать на честную и прозрачную работу Expertise и их директоров.

Получатели настоящего Кодекса этики могут участвовать в любой организационной структуре, разрешенной итальянским законодательством.

Каждый получатель настоящего Кодекса этики должен осознавать, что любое поведение, не соответствующее вышеупомянутому закону справедливости, может поставить под угрозу честность и репутацию компании Expertise.

Все получатели настоящего Кодекса этики несут прямую ответственность, в соответствии с возложенной на них обязанностью, за выполнение деловых операций, достижение результатов, защиту имиджа компании Expertise.

В области своей профессиональной деятельности Получатели настоящего Кодекса этики должны неукоснительно соблюдать все применимые законы, Кодекс этики и любые внутренние правила.

Ни в коем случае преследование интересов Expertise не может оправдывать нечестное поведение.

4) СПРАВЕДЛИВОСТЬ В СЛУЧАЕ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

При осуществлении любой деятельности, связанной с ведением бизнеса компании, всегда следует избегать любых обстоятельств и ситуаций, в которых вовлеченные стороны находятся или могут только казаться находящимися в конфликте интересов.

Это включает как случай, когда получатель настоящего Кодекса этики преследует интересы, отличные от корпоративной миссии, и интересы заинтересованных сторон, или он/она использует личные преимущества деловых возможностей, так и случай, когда представители клиентов или поставщиков или государственных учреждений действуют в противоречии с фидуциарными обязанностями, связанными с занимаемой ими должностью.

5) КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Компания Expertise обеспечивает конфиденциальность имеющейся в ее распоряжении информации и должна воздерживаться от запроса конфиденциальных данных, за исключением случаев явного и осознанного согласия и в соответствии с действующим законодательством.

Компания Expertise защищает информацию, относящуюся к ее сотрудникам и третьим лицам, полученную как внутри компании, так и за ее пределами, и использует любое полезное устройство, предназначенное для предотвращения неправильного использования информации.

Кроме того, получатели настоящего Кодекса этики не должны использовать конфиденциальную информацию в целях, не связанных с осуществлением их деятельности.

6) ЦЕННОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Получатели этого Кодекса этики являются важным фактором успеха компании Expertise. По этой причине компания EXPERTISE защищает и повышает ценность человеческих ресурсов в целях улучшения и укрепления наследия, конкурентоспособности и навыков, которыми обладают все сотрудники.

EXPERTISE намерена предложить всему персоналу: возможности для личного и профессионального развития, справедливое обращение и меритократию, повышение без дискриминации личностных характеристик каждого человека путем защиты его физической и психологической целостности.

7) СПРАВЕДЛИВОСТЬ ВЛАСТИ

При управлении договорными отношениями, которые предполагают установление иерархии, в частности с сотрудниками и консультантами, EXPERTISE стремится обеспечить, чтобы иерархические полномочия осуществлялись справедливым и правильным образом, избегая любых злоупотреблений.

В частности, компания гарантирует, что руководство не должно превышать полномочия, тем самым нанося ущерб достоинству и автономии работника, и что при вынесении решений всегда должна учитываться ценность работников.

8) УВАЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ЦЕЛОСТНОСТИ ЛИЧНОСТИ

Компания EXPERTISE гарантирует физическую и моральную неприкосновенность своих работников, служащих, консультантов, способствуя созданию условий труда, уважающих личность, а также организацию безопасных рабочих мест в соответствии с Законом № 81/08. Что касается моральной честности, то поведение, направленное на то, чтобы побудить людей действовать против закона и Кодекса этики, или любое поведение, наносящее ущерб убеждениям и моральным и личным предпочтениям каждого, невозможно или даже недопустимо.

9) ПРОЗРАЧНОСТЬ И ПОЛНОТА ИНФОРМАЦИИ

Получатели настоящего Кодекса этики обязаны предоставлять полную, прозрачную, понятную и точную информацию, чтобы в своих отношениях с компанией заинтересованные стороны могли принимать осознанные и самостоятельные решения, и это для защиты соответствующих интересов, поиска возможных альтернатив и принятия на себя соответствующих последствий.

10) КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ И ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПРОДУКТОВ

Компания Expertise направляет свою деятельность на удовлетворение требований своих клиентов, выполняя запросы, которые могут улучшить качество деятельности и услуг.

По этой причине EXPERTISE внедрила и поддерживает интегрированную систему качества, охраны окружающей среды и техники безопасности, сертифицированную в соответствии со стандартами UNI-En-ISO9001/14001 и OHSAS 18001, которые признаны на международном уровне.

11) ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

Компания EXPERTISE выступает за защиту честной конкуренции, воздерживаясь от вступления в сговор и нечестного поведения.

12) ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД СООБЩЕСТВОМ

Компания EXPERTISE осознает ценность сообщества, в котором компания работает, и по этой причине уделяет должное внимание как внутренним, так и внешним отношениям.

13) ДОЛЖНАЯ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Договора и наряд-заказы должны быть выполнены по согласованию сторон.

Что касается сферы переговоров, то компания EXPERTISE обязуется не использовать в своих целях некомпетентность или отсутствие осведомленности своих контрагентов.

ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ

Настоящий Кодекс этики не только содержит все принципы, на которых основывается управление этикой в компании, но также, включает все правила поведения, которым должны следовать лица, которые в той или иной степени совершают действия или выполняют работу от имени Expertise (только от ее имени или и в ее интересах). По этой причине, было решено обобщить ниже основные области интересов, в которых необходимо определить наиболее важные поведенческие принципы, которым компания Expertise Srl обязуется следовать:

- 1) Управление делами компании в целом;
- 2) Кадровая политика и политика в области занятости;
- 3) Обработка конфиденциальной информации;
- 4) Информация об управлении и данные бухгалтерского учета;
- 5) Конфликт интересов;
- 6) Отношения с органами власти и государственными учреждениями и другими органами, представляющими коллективные интересы;
- 7) Отношения с клиентами и поставщиками;
- 8) Отношения с политическими организациями и профсоюзами;
- 9) Совещания и конвенции;
- 10) Отчисления и спонсорство;
- 11) Прозрачность счетов.

1) УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ КОМПАНИИ В ЦЕЛОМ

Каждая операция и сделка, осуществляемые или выполняемые в интересах Expertise, должны основываться на максимальной точности с точки зрения управления, полноте и прозрачности информации, законности по форме и содержанию, в соответствии с действующими правилами и в соответствии с процедурами, принятыми Expertise.

Не допускается никакая форма подарка, который может быть истолкован как выходящий за пределы обычной коммерческой практики или вежливости, или каким-либо образом направленный на получение благоприятного отношения при осуществлении любой деятельности Expertise.

В частности, строго запрещается любая форма подарка любому лицу, которая может повлиять на его независимость суждений или привести к получению каких-либо преимуществ.

Это правило, которое не допускает исключений, касается как обещанных и / или предлагаемых подарков, так и полученных; следует отметить, что под подарком подразумевается любой вид выгоды (обещание предложения работы, как трудоустройства, так и консультаций, предоставления услуг, поездок и т.д.).

Предлагаемые или полученные подарки, не являющиеся частью обычной практики и имеющие большую ценности, должны быть надлежащим образом задокументированы и доведены до сведения Контролирующего органа, который оценит их уместность.

При осуществлении любой деятельности всегда следует избегать любой ситуации, когда лица, участвующие в деловых отношениях от имени Expertise, находятся или могут создать конфликт интересов.

Каждое лицо обязан усердно работать над сохранением активов компании, с осторожностью и ответственностью используя выделенные ресурсы, избегая неправильного использования, которое может привести к повреждению или снижению эффективности или иным образом противоречит интересам Expertise.

Индивидуальное и коллективное поведение всех директоров и менеджеров всегда должно быть направлено на достижение корпоративной цели и должно соответствовать политике компании с учетом принципов сотрудничества, социальной ответственности и уважении национальных и международных законов.

Директора и сотрудники должны избегать любых ситуаций и действий, в которых может возникнуть конфликт интересов между задачами и функциями, которые они выполняют в структуре, к которой они принадлежат, и любыми личными интересами.

2) КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

2.1 Отбор персонала

Оценка персонала, подлежащего найму, основывается на профилях кандидатов, соответствующих потребностям бизнеса, в соответствии с равными возможностями для всех вовлеченных лиц.

2.2 Структура трудовых отношений

Персонал нанимается по обычному трудовому договору; никакая форма незаконной или незадекларированной занятости не допускается. В момент установления трудовых отношений каждый сотрудник получает точную информацию о:

- типе трудового договора;
- характеристиках выполняемой функции и задач;
- системе регулирования и оплаты труда;
- правилах и процедурах, которые должны быть приняты во избежание возможных рисков для здоровья.

Эта информация предоставляется сотруднику таким образом, чтобы решение о трудоустройстве основывалось на реальном понимании.

2.3 Управление персоналом

Компания EXPERTISE старается избегать любой формы дискриминации в отношении своих сотрудников. В процессе управления персоналом принимаемые решения основаны на соответствии ожидаемых и фактических характеристик сотрудников и/или на профессиональных достижениях, и, если позволяет общая эффективность работы, предпочтение отдается гибкости в организации работы, чтобы облегчить управление.

Компания EXPERTISE предоставляет всем сотрудникам информационные и обучающие инструменты с целью повышения конкретных навыков и поддержания профессиональной ценности персонала.

Гарантируется вовлечение сотрудников в выполнение работы, также предусматривающее их участие в обсуждениях и решениях, направленных на достижение бизнес-целей. Сотрудник должен участвовать в этих инициативах в духе сотрудничества и независимости суждений. Выслушивание различных точек зрения в соответствии с потребностями бизнеса позволяет Руководству принимать окончательные решения; однако сотрудник всегда должен вносить свой вклад в реализацию установленных мероприятий.

2.4 Перепрофилирования работы

В случае перепрофилирования работы сохраняется ценность человеческих ресурсов, предусматривающая, при необходимости, профессиональную подготовку и/или переподготовку.

Таким образом, компания EXPERTISE выполняет следующие критерии:

- расходы на перепрофилирование работы должны быть распределены как можно более равномерно между всеми работниками в соответствии с эффективным и результативным выполнением деятельности компании;
- в случае новых или непредвиденных событий, которые необходимо прояснить, работнику могут быть поручены иные задачи, чем те, которые выполнялись ранее, обеспечивая сохранение его/ее профессиональных навыков в соответствии с действующими правилами и применимым национальным коллективным соглашением ("CCNL").

2.5 Охрана труда и техника безопасности

Компания EXPERTISE поощряет и укрепляет культуры безопасности путем повышения осведомленности о рисках, поощрения ответственного поведения всего персонала; они также направлены на сохранение здоровья и безопасности работников, главным образом посредством превентивных мер.

Цель компании EXPERTISE состоит в том, чтобы защитить человеческие, капитальные и финансовые ресурсы EXPERTISE, постоянно стремясь к необходимой синергии не только в рамках EXPERTISE Srl, но и в отношениях с поставщиками, компаниями и клиентами, участвующими в деятельности EXPERTISE. Кроме того, EXPERTISE сфокусировала свою работу на постоянном повышении эффективности корпоративных структур и процессов, которые способствуют непрерывности предоставляемых услуг.

2.6 Политика конфиденциальности

Защита персональных данных гарантируется EXPERTISE путем принятия минимальных мер безопасности, установленных Законом № 196/2003, в частности, путем подготовки Программного документа по безопасности (DPS) данных. Любое исследование идей, предпочтений, личных вкусов и, в целом, частной жизни работников исключается.

2.7 Неприкосновенность и личная защита

Компания EXPERTISE стремится к сохранению моральной неприкосновенности сотрудников, гарантируя право на условия труда, уважающие личное достоинство. По этой причине она защищает работников от актов психологического насилия и выступает против любого поведения, которое дискриминирует или наносит вред личности, убеждениям и предпочтениям. Сексуальные домогательства не допускаются, и следует избегать поведения или дискуссий, которые могут оскорбить чувства человека.

Сотрудник, который считает, что подвергся преследованиям или дискриминации по признаку возраста, пола, сексуальной ориентации, расы, состояния здоровья, национальности, политических убеждений или религиозных убеждений и т.д., может сообщить об инциденте Контролирующему органу, который оценит фактическое нарушение положений Кодекса этики, приняв соответствующие решения. Неравенство не считается дискриминацией, если оно оправдано на основе объективных критериев.

2.8 Обязанности работников, сотрудников и консультантов

Работник, сотрудник и консультант должны действовать честно, чтобы выполнить обязательства, изложенные в трудовом договоре или в контракте на консультирование, и положения настоящего Кодекса этики, обеспечивая требуемую производительность.

Все работники, сотрудники и консультанты EXPERTISE обязаны избегать и воздерживаться от использования личных преимуществ деловых возможностей во время выполнения своих должностных обязанностей.

Например, следующие действия могут привести к ситуациям, которые не соответствуют вышеупомянутым обязанностям:

- экономические интересы с поставщиками и/или клиентами (в том числе через членов семьи);
- тесные контакты с поставщиками и работа на поставщиков (в том числе через членов семьи);
- прием денег или подарков от частных лиц или компаний, которые имеют или намерены сотрудничать с EXPERTISE.

В случае, если возникает ситуация, в которой сотрудник не может выполнить свои обязанности в рамках порученной деятельности, необходимо немедленно уведомить Контролирующий орган, который в каждом конкретном случае оценит фактическое существование ситуации несовместимости со статусом работника.

Каждый работник, сотрудник или консультант обязан добросовестно работать для защиты интересов компании, действуя ответственно и в соответствии с операционными процедурами, точно документируя их использование.

В частности, каждый консультант должен:

- использовать с осторожностью и осмотрительностью вверенное ему/ей имущество;
- избегать неправильного использования имущества компании (материальных и нематериальных), которые могут нанести ущерб или снизить эффективность, или которые могут противоречить интересам EXPERTISE;
- избегать использования товаров компании субъектами, не имеющими отношения к EXPERTISE.

Каждый работник, сотрудник и консультант несет ответственность за защиту вверенных ему ресурсов и обязан немедленно информировать ответственное подразделение о любых событиях, наносящих ущерб интересам EXPERTISE.

EXPERTISE оставляет за собой право предотвращать ненадлежащее использование своих товаров и инфраструктуры посредством возможного использования систем бухгалтерского учета, отчетности, финансового контроля и анализа, а также предотвращения рисков в соответствии с применимыми законами (закон о конфиденциальности, Положение о работниках и т.д.).

Каждый работник, сотрудник и консультант не должен откладывать или делегировать другим выполнение деятельности или принятие решений, ожидаемых от него/нее, и должен ограничивать отсутствие на рабочем месте строго необходимыми.

Что касается компьютеров и телефонов (аппаратного и программного обеспечения, телефонных линий), все работники, служащие и консультанты обязаны:

- неукоснительно соблюдать положения корпоративной политики безопасности, чтобы не поставить под угрозу функциональность и безопасность информационных систем;
- не отправлять угрожающие или оскорбительные сообщения электронной почты и не прибегать к неуместным выражениям;
- не делать неуместных комментариев, которые могут оскорбить человека и / или нанести ущерб имиджу компании;
- не просматривать интернет-сайты с непристойным и оскорбительным содержанием;
- не использовать средства связи компании по личным вопросам, за исключением экстренных случаев.

Каждый работник, сотрудник и консультант не должен находиться в состоянии алкогольного или токсического опьянения, или под действием веществ с аналогичными эффектами на рабочем месте, не хранить, не употреблять и не передавать наркотики в любом месте.

Заниматься коммерческой деятельностью любого рода и любого характера — это поведение, наносящее ущерб имиджу Expertise.

3) ОБРАБОТКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся информация и другие материалы, полученные работником, сотрудником или консультантом в связи с его наймом, являются собственностью EXPERTISE.

Эта информация касается нынешней и будущей деятельности, включая новости, которые еще не получили широкого распространения, информацию и объявления, которые вскоре будут раскрыты.

Работники, служащие и консультанты EXPERTISE не могут использовать эту информацию в своих собственных интересах или в интересах членов своей семьи, знакомых и, в целом, третьих лиц.

Поэтому необходимо уделять особое внимание тому, чтобы не разглашать конфиденциальную информацию и избегать любого ненадлежащего использования такой информации.

Информация и/или любые другие новости, документы, данные и т. д. конфиденциального характера, поскольку они связаны с действиями и операциями, не должны разглашаться или использоваться или распространяться без специального разрешения.

4) ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ФАКТАХ И ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Полнота и ясность данных бухгалтерского учета, отчетов и балансов имеют основополагающее значение в отношениях с акционерами, с третьими лицами, которые вступают в контакт с Expertise, а также с органами контроля (если они задействованы).

В частности, партнеры компании должны рассматриваться не просто как источник финансирования, а как лица, желающие сотрудничать с компанией, по этой причине их интересы должны быть защищены и им должна быть предоставлена надлежащая и правдивая информация.

Чтобы иметь правильное представление о деятельности компании, необходимо, чтобы основная информация была правдивой, точной и достоверной. Бухгалтерские отчеты должны предоставляться полным, достоверным, точным и своевременным образом и должны быть предметом проверки в любое время; они также должны быть легко восстановлены с помощью соответствующей подтверждающей документации. Эти записи должны храниться тщательно и должны быть легкодоступны.

Каждый сотрудник или консультант, каким-либо образом участвующий в контроле за управленческими данными, которому становится известно о любых упущениях, фальсификациях или нарушениях в бухгалтерском учете и в основных отчетах Компании, обязан сообщить об этом Контролирующему органу.

Передача информации третьим лицам должна быть четкой и полной и соответствовать требованиям правдивости, полноты, прозрачности и точности в отношении, в объеме и способом, требуемыми Законом о конфиденциальности.

5) КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Между EXPERTISE и получателями настоящего Кодекса этики существуют договорные отношения, основанные на принципе полного и взаимного доверия; в рамках этих отношений основной обязанностью сотрудника и/или консультанта является использование его/ее способностей для реализации интересов компании в соответствии с принципами настоящего Кодекса этики.

Получатели настоящего Кодекса этики должны избегать любых ситуаций и воздерживаться от любой деятельности, которая может противопоставить личный интерес так называемым социальным интересам или которая может помешать или препятствовать способности принимать решения в интересах EXPERTISE беспристрастным и объективным образом.

Поэтому такие лица не должны пользоваться своим служебным положением и, в частности, они должны исключать любую возможность дублирования или объединения экономической деятельности, в которой есть или могут быть личные и/или семейные интересы, с должностью, занимаемой в EXPERTISE.

К поведению, которое приводит к конфликту интересов, на простом примере, относятся: совместное использование прибыли сотрудником или консультантом или членами его/ее семьи от деятельности, связанной с поставщиками, клиентами, конкурентами, инвесторами, а также использование информации, полученной в ходе деловой деятельности от имени EXPERTISE, для его/ее собственной выгоды или выгоды третьих сторон и в любом случае вопреки интересам компании.

О любом конфликте интересов, даже косвенном или потенциальном, необходимо незамедлительно сообщать Контролирующему органу, который оценит его наличие и серьезность, с тем чтобы можно было исключить или смягчить последствия, будь то реальные или потенциальные.

6) ОТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ ИНТЕРЕСЫ

Получатели настоящего Кодекса этики, которые от имени EXPERTISE поддерживают отношения с государственными и правительственными органами, с Государственными учреждениями, как итальянскими, так и иностранными, с Европейским сообществом или наднациональными учреждениями, а также с другими органами, представляющими коллективные интересы, и с отдельными лицами, представляющими их, они должны действовать в постоянном и строгом соблюдении правил, действующих в Италии и в стране, где ведется деятельность, и должны вести свою деятельность в соответствии с общими принципами справедливости и прозрачности.

Получатели настоящего Кодекса этики должны проявлять внимание и осторожность при работе с вышеупомянутыми лицами, особенно в сделках, связанных с: тендерами, контрактами, разрешениями, лицензиями, концессиями, заявками и / или управлением финансированием, независимо от того, как они описаны, государственного происхождения (национального или европейского), при управлении наряд-заказами, взаимоотношениями с органами правопорядка или другими независимыми органами, учреждениями социального обеспечения, налоговыми органами, и т.д.

В отношениях с представителями итальянской или иностранной государственной администрации, прямо или косвенно, запрещается:

- обещать или делать выплаты, выходящие за рамки отличных от деловых целей;
- обещать или делать подарки, прямые или косвенные, не имеющие номинальной стоимости (т. е. превышающие сумму, предусмотренную обычной деловой практикой) или в любом случае направленные на получение благоприятного отношения при ведении любой предпринимательской деятельности;
- обещать или предоставлять преимущества любого рода, чтобы повлиять на независимость суждений или получить какие-либо преимущества для Expertise;
- вести себя нечестным образом, что может ввести в заблуждение Государственную администрацию при технико-экономической оценке предлагаемых и / или предоставляемых продуктов и услуг;
- распределять взносы, государственное финансирование на цели, отличные от тех, для которых они были запрошены и получены;
- изменять функционирование компьютерной или телематической системы или манипулировать содержащимися в ней данными с целью получения нечестной прибыли, причиняющей ущерб государственному управлению.

Отношения с перечисленными выше субъектами разрешено устанавливать только сотрудникам, имеющим на то полномочия в рамках оперативной и иерархической структуры Expertise.

7) ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ

7.1 Управление отношениями с клиентами и поставщиками

Получатели настоящего Кодекса этики должны соблюдать правила настоящего Кодекса при взаимодействии с внешними сторонами.

При взаимодействии с кой-либо внешней организацией или лицом, получатели настоящего Кодекса этики, когда это ожидается и требуется, должны надлежащим образом информировать третьих лиц об обязательствах, налагаемых Кодексом этики, и должны требовать соблюдения обязательств, непосредственно связанных с их деятельностью.

Информация, направленная извне, должна быть правдивой и прозрачной.

Правильные и прозрачные отношения с клиентами и поставщиками являются ключевым аспектом успеха Expertise, которую следует добиваться за счет предложения высококачественных продуктов и услуг, а также конкурентных рыночных условий с соблюдением правил честной конкуренции. Выбор поставщиков и покупка товаров и услуг должны осуществляться в соответствии с принципами настоящего Кодекса этики и внутренними процедурами, в письменной форме и с соблюдением организационной структуры. В любом случае выбор должен производиться исключительно на основе объективных параметров качества, удобства, вместимости и эффективности.

7.2 Вознаграждение клиентам, поставщикам и консультантам

При осуществлении деловых отношениях с клиентами и поставщиками платежи, льготы, поступления любого рода, прямые или косвенные выплаты, подарки строго запрещены, если только они не имеют большой ценности и не ставят под угрозу имидж Expertise, и не должны интерпретироваться как направленные на получение благоприятного отношения, которое не определяется правилами рынка.

7.3 Предоставление выплат

Компания Expertise оплачивает работы на основании принципов компетентности, экономической эффективности и справедливости.

Гонорары и/или суммы, выплаченные по любой причине внешним консультантам, должны быть надлежащим образом задокументированы, и должны быть соразмерны выполняемой деятельности, в том числе с учетом рыночных условий.

7.4 Предотвращение отмывания денег

Компания Expertise ведет свою деятельность в полном соответствии с действующими правилами борьбы с отмыванием денег и в соответствии с положениями, изданными компетентными органами, с этой целью обещая отказаться от участия в подозрительных операциях с точки зрения справедливости и прозрачности.

Поэтому компания Expertise обязана:

- заранее проверьте доступную информацию о коммерческих контрагентах, поставщиках, партнерах и консультантах, чтобы убедиться в законности их деятельности, прежде чем устанавливать с ними какие-либо деловые отношения;
- действовать таким образом, чтобы избегать любого участия в операциях, которые потенциально могут способствовать отмыванию денег, полученных в результате незаконной или преступной деятельности, действуя в полном соответствии с первичными и вторичными правилами борьбы с отмыванием денег и процедурами внутреннего контроля.

8) ОТНОШЕНИЯ С ПОЛИТИЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРОФСОЮЗАМИ

Компания EXPERTISE не помогает и не дискриминирует, прямо или косвенно, какую-либо политическую организацию или профсоюз.

Компания EXPERTISE не спонсирует прямо или косвенно в любой форме, политическим партиям, движениям, комитетам и политическим организациям и профсоюзам, их представителям и кандидатам, за исключением тех, которые указаны в соответствующих положениях закона и в отношении форм, способов и содержания, описанных в них.

Компания EXPERTISE воздерживается от любых форм давления, прямого или косвенного, на политиков.

Выплата взносов организациям и/или ассоциациям, с которыми может возникнуть конфликт интересов, запрещена, за исключением тех случаев, когда сотрудничество было начато в рамках проектов, одобренных соответствующими контролирующими органами, определенных в соответствии с параметрами и объективными критериями, представляющими взаимный интерес, для целей, относящихся к корпоративному объекту, а также четкого и документированного распределения ресурсов (источников и видов использования).

9) КОНФЕРЕНЦИИ И КОНВЕНЦИИ

EXPERTISE может спонсировать и организовывать конференции с высоким научным содержанием, привлекая медицинский персонал, с которым она консультируется на основе объективных критериев, таких как их профессиональный профиль, их профессиональная квалификация и их особые профессиональные заслуги.

10) ОТЧИСЛЕНИЯ И СПОНСОРСТВО

Компания EXPERTISE может делать отчисления и/или спонсировать деятельность организаций и ассоциаций, которые вносят высокий культурный, научный или благотворительный вклад в общество на национальном или же на местном уровне.

В любом случае при отборе предложений, которых следует придерживаться, компания Expertise уделяет особое внимание любому возможному конфликту интересов, как на личном, так и на корпоративном уровне.

Платежи, не соответствующие объекту запроса, не допускаются. При осуществлении платежей максимальное внимание уделяется всем возможным формам конфликта интересов, как личным, так и социальным.

11) ПРОЗРАЧНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Учетные записи строго ведутся на основании общих принципов правдивости, точности, полноты, ясности и прозрачности регистрируемых данных.

Сотрудники и консультанты обязаны воздерживаться от любых активных действий или бездействия, прямо или косвенно нарушающих принципы, изложенные в предыдущем пункте, или внутренние процедуры, которые касаются подготовки бухгалтерских документов и их представления за пределами компании.

Компания Expertise обязуется гарантировать максимальную справедливость и прозрачность в управлении операциями с заинтересованными сторонами в соответствии с положениями, установленными Властями.

Компания Expertise способствует участию сотрудников в тренингах и курсах повышения квалификации, чтобы информировать Получателей о правилах и процедурах, регулирующих формирование и управление бухгалтерскими документами.

Финансовая отчетность Expertise строго соответствует общим принципам реалистичного и правильного представления капитала, экономического и финансового состояния в соответствии с применимыми общими и конкретными действующими правилами.

Критерии оценки соответствуют законодательным нормам и общепринятым стандартам.

12) ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Компания Expertise обеспечивает применение и постоянное обновление конкретных процедур, предназначенных для защиты информации. В частности, следующее является частью обязательств Expertise:

- обеспечить надлежащее разделение ролей и обязанностей между различными лицами, ответственными за обработку информации;
- классифицировать информацию в соответствии с различными уровнями конфиденциальности и принимать все соответствующие меры в отношении каждого этапа обработки данных;
- заключать конкретные соглашения (включая соглашения о конфиденциальности) с третьими сторонами, которые участвуют в сборе или обработке информации или которые могут каким-либо образом получить конфиденциальную информацию.

Каждый Получатель обязан обеспечить максимальную конфиденциальность любой информации, полученной в результате его/ее деятельности, в том числе в целях защиты технических, финансовых, юридических, административных, управленческих и коммерческих ноу-хау. В частности, каждое лицо обязано:

- получать и обрабатывать только информацию и данные, необходимые для целей занимаемой должности и в прямой связи с ней;
- получать и обрабатывать только информацию и данные в пределах, установленных процедурами, принятыми Expertise;
- хранить данные и информацию, чтобы защитить их от посторонних лиц;
- передавать данные и информацию в соответствии с установленными процедурами или с явного разрешения линейных руководителей и, в любом случае, в случае сомнений или неопределенности, только после установления того (путем консультаций с линейными руководителями или проверки соответствия деловой практике), что такие данные или информация могут быть раскрыты;
- обеспечить отсутствие абсолютных или относительных ограничений в отношении раскрытия данных и информации о третьих лицах, связанных с Expertise отношениями любого рода, и, при необходимости, запросить разрешение.

Компания Expertise стремится к защите конфиденциальности всей информации любого характера или объекта, находящейся в ее распоряжении при осуществлении ее коммерческой деятельности, избегая любого неправильного использования или ненадлежащего распространения такой информации.

Компания Expertise обязуется защищать персональные данные, собранные, хранимые и обрабатываемые в рамках своей деятельности, в соответствии с положениями Закона № 196/2003 - "Кодекс о защите персональных данных" ("Политика конфиденциальности").

ВНЕДРЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

В компании EXPERTISE задача контроля за функционированием и соблюдением Кодекса этики и Кодекса поведения возложена на Контролирующий орган, который обладает независимыми полномочиями по инициативе и контролю и состоит из Управляющего директора.

Контролирующий орган действует беспристрастно, авторитетно, последовательно, профессионально, автономно, и он предлагает возможные обновления Кодекса этики также на основе отчетов, предоставленных Получателями этого Кодекса этики.

Получатели настоящего Кодекса этики обязаны незамедлительно сообщать о любом поведении, несовместимом с принципами Кодекса этики, совершенном любым из его Получателей. Компания EXPERTISE Srl несет ответственность за обеспечение конфиденциальности личности такого лица, за исключением случаев, предусмотренных требованиями выполнения обязанностей Контролирующего органа, а также за защиту такого лица от возмездия, незаконного влияния, трудностей и дискриминации любого рода на рабочем месте, возможно, связанных с сообщением об одном или нескольких нарушениях правил, содержащихся в этом Кодексе этики.

Для Организационной модели внутреннего аудита, которая будет выпущена и внедрена Руководством Компании, имеется набор необходимых или полезных инструментов для решения, управления и проверки деловой деятельности, направления ее на достижение поставленных целей и адекватного противопоставления надвигающимся рискам.

Другими словами, EXPERTISE должна принять структуру контроля, соответствующую ее деловой активности, а также должна обладать инструментами и методологиями для борьбы с бизнес-рисками любого рода, выявления, оценки и управления ими с помощью соответствующих планов корректирующих действий.

Организационная модель контроля должна обеспечивать "разумную" уверенность в соблюдении законов и внутренних процедур, соблюдении стратегий и политики компании, достижении поставленных целей, защите физических и логических активов EXPERTISE Srl, управлении в соответствии с критериями эффективности и результативности, а также достоверности бухгалтерской и управленческой информации, предоставляемой Expertise другим лицам.

Органом, ответственным за проверку наличия, эффективности и функциональности системы внутреннего контроля, является Контролирующий орган. Помимо создания, обновления и поддержания системы внутреннего контроля, Руководство Компании несет ответственность за распространение "культуры контроля", вовлекая в нее своих сотрудников, каждый из которых будет нести обязанности, связанные с ролью, занимаемой в Expertise.

Особую ценность приобретает прозрачность, точность и полнота финансовой отчетности. В связи с этим каждый сотрудник обязан сотрудничать, чтобы правильно осуществлять задачи компании.

Работники, сотрудники и консультанты Expertise, которым станет известно о халатности и/или фальсификациях счетов или документов, на которых основывается бухгалтерский учет, должны будут сообщить об этом своим линейным руководителям, которые должны немедленно проинформировать вышеупомянутые Органы, ответственные за проверку эффективности и функциональности системы внутреннего контроля, а также напрямую и немедленно проинформировать Контролирующий орган.

Если этот отчет окажется заведомо необоснованным, сотрудник будет привлечен к дисциплинарной ответственности.

Контролирующий орган будет заботиться об обновлении модели и приложения, обеспечивая его эффективность, посредством предоставленных полномочий "инициативы и контроля".

В строгом оперативном плане задачи, возложенные на Контролирующий орган, в основном заключаются в:

- непрерывном наблюдении за моделями;
- контроле их эффективности;
- обновлении моделей;
- получении информации о функциях компании, подверженных риску совершения преступлений;
- регистрации периодических результатов и / или произошедших аномалий;
- инициировании дисциплинарного производства (в соответствии со статьей 7 Закона № 300 1979 года, Положении о работниках и с CCNL, применяемым к работникам, и с специальными процедурами, касающимися отношений с подчиненными), и, следовательно, наложение санкций.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

Настоящий Кодекс должен быть доведен до сведения посредством соответствующих коммуникационных каналов.

Для обеспечения правильного понимания всеми этого Кодекса этики (работниками, сотрудниками и консультантами EXPERTISE Srl), в соответствии с их ролью и ответственностью, EXPERTISE организует учебные и информационные курсы; для новых сотрудников предусмотрена специальная программа, в которой излагаются положения этого Кодекса этики.

НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Контролирующий орган должен проверять и выявлять любые нарушения обязанностей, изложенных в настоящем Кодексе этики. Несоблюдение обязательств, изложенных в настоящем Кодексе и Правилах поведения, может привести к применению дисциплинарных мер, которые каждый раз будут предлагаться Контролирующим органом.

По вопросу о наложении любых дисциплинарных мер в отношении сотрудников EXPERTISE Контролирующий орган будет действовать с учетом тяжести нарушения, совершенного работником, сотрудником и/или консультантом в соответствии с законом и положениями коллективного договора, касающимися работников, и общим законом, касающимся:

- 1) Рабочих / Сотрудников;
- 2) Директоров и менеджеров;
- 3) Сотрудников, консультантов и Третьих сторон;

1. РАБОЧИЕ / СОТРУДНИКИ

Несоблюдение и/или нарушение сотрудниками Expertise правил поведения, изложенных в настоящем Кодексе этики, представляет собой нарушение обязательств, вытекающих из трудовых отношений, и влечет за собой применение дисциплинарных мер. Что касается штрафных санкций, которые будут наложены, следует отметить, что они будут применяться в соответствии с положениями закона и применимым Национальным коллективным соглашением (далее CCNL). Эти санкции будут применяться в зависимости от степени серьезности нарушения в каждом конкретном случае и будут соразмерны их тяжести. Расследование этих правонарушений, руководство дисциплинарным разбирательством и наложение санкций являются обязанностями корпоративных органов, назначенных для выполнения этой задачи.

2. ДИРЕКТОРА И МЕНЕДЖЕРЫ

В случае нарушения директорами правил поведения, изложенных в настоящем Кодексе, Expertise должна оценить факты и поведение и принять соответствующие меры в отношении ответственных лиц в соответствии с положениями закона и применимым Национальным законодательством, принимая во внимание, что такие нарушения представляют собой нарушение обязательств, вытекающих из трудовых отношений. В случае нарушения настоящего Кодекса этики руководителями Expertise Контролирующий орган предпримет соответствующие шаги в соответствии с законом.

3. СОТРУДНИКИ, КОНСУЛЬТАНТЫ И ТРЕТЬИ СТОРОНЫ

Любое поведение, нарушающее положения настоящего Кодекса этики со стороны сотрудников, консультантов или третьих лиц, связанных с EXPERTISE по трудовому договору, может привести, в более серьезных случаях, даже к расторжению договора, без ущерба для каких-либо требований о возмещении ущерба, если такое поведение наносит ущерб Expertise и это независимо от договорных отношений.

ИЗМЕНЕНИЯ и / или РЕДАКЦИИ

Любые поправки к настоящему Кодексу этики должны быть одобрены Советом директоров, который информирует всех Получателей этого Кодекса этики по наиболее подходящим каналам связи.

Каждый член Совета директоров, а также каждый сотрудник, работник и внутренний/внешний консультант, даже если они уже работают в EXPERTISE, должны подписать настоящий Кодекс этики для подтверждения принятия. Содержание настоящего Кодекса этики следует понимать как конкретные договорные обязательства, поэтому договор с таким получателем в случае нарушения положений настоящего Кодекса этики может быть расторгнут.

Отчеты могут быть отправлены по электронной почте на ethics@expertise.it

Кодекс этики и поведения был утвержден Советом директоров 31 июля 2012 года